

Số: 66/TB-THPT NX

Như Xuân, ngày 20 tháng 4 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Kính gửi: GVCN lớp 12, năm học 2023 – 2024

Thực hiện các văn bản hướng dẫn tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Sở Giáo dục & Đào tạo Thanh Hóa, trường THPT Như Xuân thông báo về việc đăng ký dự thi (ĐKDT) như sau:

#### 1. Hồ sơ ĐKDT

##### 1.1. Đối với học sinh đang học lớp 12, năm học 2023 – 2024 tại trường

###### Hồ sơ 1 bộ gồm các loại:

- Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT.
- Học bạ lớp 12 (bản chính): đã có tại trường.
- Bản công chứng Bằng tốt nghiệp THCS.
- Giấy chứng nhận vào 10 (nếu là học sinh tỉnh khác chuyển về).
- Bản sao Giấy Khai sinh.
- Bản sao (photocopy) công chứng Căn cước công dân 2 mặt trên 1 mặt trang giấy A4.
- Các giấy chứng nhận (hợp lệ) để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

**Lưu ý: học sinh chuẩn bị ảnh 4x6 để dán trên Phiếu đăng ký dự thi (phiếu sẽ in sau).**

##### 1.2. Đối với thí sinh tự do

###### Hồ sơ gồm các loại:

Túi hồ sơ ĐKDT của thí sinh (ghi đầy đủ thông tin, dán ảnh, ký, đóng dấu xác nhận theo quy định) bên trong đựng:

- Bản sao (photocopy) công chứng Căn cước công dân 2 mặt trên 1 mặt trang giấy A4: 2 bản
- Bản công chứng Các giấy chứng nhận (hợp lệ) để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có): 2 bản
- Bản công chứng Bằng tốt nghiệp THPT (với những thí sinh đã tốt nghiệp THPT, dự thi để xét tuyển Đại học, Cao đẳng): 2 bản. Đối với thí sinh chưa tốt nghiệp THPT năm 2023, gồm: Bản công chứng Bằng tốt nghiệp THCS; bản công chứng học bạ cấp THPT (để bảo đảm việc học sinh có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó; điểm bảo lưu của Kỳ thi năm 2023 do Hiệu trưởng cấp đối với thí sinh tự do thi lại cùng trên địa bàn tỉnh; do Sở GD&ĐT cấp đối với thí sinh tự do đến từ tỉnh khác và phải đủ điều kiện bảo lưu nếu sử dụng: mỗi loại 2 bản.

- Giấy chứng nhận vào 10 (nếu là học sinh tỉnh khác).
- Bản sao Giấy Khai sinh: 2 bản

## 2. Thời gian ĐKDT, nộp hồ sơ ĐKDT

### 1.1. Đối với học sinh đang học lớp 12, năm học 2023 – 2024 tại trường

- Từ ngày 22/4/2024: nhà trường phát hành hồ sơ ĐKDT (các lớp gặp đ/c Nguyễn Đình Thanh để mua hồ sơ).

- Ngày 24,25/4/2024: cán bộ phụ trách phần mềm Quản lí thi của nhà trường lập và giao tài khoản cho học sinh.

- Chiều 24/4 và chiều 26/4/2024: cán bộ phụ trách phần mềm Quản lí thi của nhà trường hướng dẫn cho học sinh đăng ký thử trực tuyến trên Hệ thống QLT tại lớp học.

- Từ ngày 02/5 đến 17h00 ngày 10/5/2024: học sinh chính thức ĐKDT trực tuyến.

- Về nộp hồ sơ ĐKDT (nộp theo lớp):

+ Từ ngày 25/5 đến ngày 28/5/2024: nộp Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nộp cho đ/c Nguyễn Đình Thanh hoặc đ/c Nguyễn Đình Thuận).

+ Các hồ sơ còn lại nộp cho đ/c Trương Thị Oanh (Văn thư) chậm nhất ngày 08/5/2024.

### 1.2. Đối với thí sinh tự do

- Từ ngày 22/4/2024: nhà trường phát hành hồ sơ ĐKDT (gặp đ/c Nguyễn Đình Thanh để mua hồ sơ).

- Từ ngày 02/5 đến ngày 08/5/2024: nộp hồ sơ ĐKDT (nộp cho đ/c Nguyễn Đình Thanh).

## 3. Lịch công tác kỳ thi tốt nghiệp THPT của Nhà trường

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc
Hoàn thành chậm nhất 17h00 ngày 23/4/2024	Cập nhật thông tin cá nhân của học sinh lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành.
Từ 24/4 đến hết 26/4/2024	Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12.
Từ 24/4 đến hết 28/4/2024	Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT.
Từ 02/5 đến 17h00 ngày 10/5/2024	- Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 chính thức ĐKDT trực tuyến. - Tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp; nhận phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT.
Từ 11/5 đến hết 17/5/2024	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).
Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2024	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a,b,c... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên phiếu ĐKDT đối với thí sinh ĐKDT trực tuyến; cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh phiếu ĐKDT số 2 và lưu phiếu ĐKDT số 1.
Từ 24/5 đến hết 28/5/2024	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao danh sách thí sinh ĐKDT và phiếu ĐKDT

<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>
	hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT.
Hoàn thành chậm nhất ngày 31/5/2024	- Nhận phiếu đăng ký xét công nhận TN THPT và các hồ sơ kèm theo. - Đến 17h00: cập nhật thông tin kết quả học tập của thí sinh.
Từ 01/6 đến hết 06/6/2024	Nhập và rà soát dữ liệu xét công nhận TN, dữ liệu về ưu tiên của thí sinh vào Hệ thống QLT; in thông tin của thí sinh từ Hệ thống QLT, cho thí sinh rà soát ký xác nhận.
Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2024	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.
Hoàn thành trước ngày 10/6/2024	Tập huấn coi thi; hướng dẫn tổ chức thi cho CB, GV, NV làm nhiệm vụ thi TN THPT năm 2024.
Chậm nhất ngày 18/6/2024	- Hoàn thành danh sách coi thi tại các điểm thi. - In và trả giấy báo dự thi cho thí sinh.
Chậm nhất ngày 20/6/2024	Nhận thẻ dự thi, danh sách ảnh, danh sách phòng thi, phiếu thu bài, ...
8h00 ngày 17/7/2024	Công bố kết quả thi
Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2024	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại hồ sơ liên quan.
Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2024	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.
Từ 17/7 đến hết 26/7/2024	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.
Hoàn thành chậm nhất ngày 27/7/2024	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT.

Trường THPT Như Xuân đề nghị giáo viên chủ nhiệm lớp 12, năm học 2023-2024 triển khai cho học sinh, thực hiện thông báo này, hỗ trợ hướng dẫn học sinh làm hồ sơ để đảm bảo đầy đủ chính xác./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- BGH nhà trường;
- Ban hồ sơ nhà trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Tĩnh**