

Số: 237/TB-THPT NX

Như Xuân, ngày 25 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
Năm học 2026-2027

Thực hiện Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ; Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 1087/QĐ-SGDĐT ngày 19/8/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ và Công văn số 5156/SGDĐT-TCCB ngày 16/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường THPT Như Xuân thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng năm học 2026-2027 như sau:

1. Vị trí và số lượng

STT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ chính
1	Giáo viên Toán	01	Làm nhiệm vụ giảng dạy môn Toán THPT theo phân công của nhà trường
2	Văn thư	01	Thực hiện nhiệm vụ văn thư, lưu trữ và các nhiệm vụ liên quan theo phân công
3	Thư viện	01	Thực hiện nhiệm vụ thư viện trường học và các nhiệm vụ liên quan theo phân công



2. Tiêu chuẩn, điều kiện

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện chung theo quy định pháp luật và có văn bằng, chứng chỉ, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Đối với giáo viên Toán, người dự tuyển phải đáp ứng yêu cầu về chuẩn trình độ đào tạo của giáo viên trung học phổ thông; đối với Văn thư và Thư viện, phải đáp ứng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm theo quy định hiện hành.

Nhà trường sẽ kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện và văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký. Nội dung này phù hợp với quy trình tại Công văn số 4230/SNV-CCVC.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo.
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Người dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin đã kê khai.

4. Thời hạn, địa điểm và cách thức tiếp nhận

- Thời hạn nhận hồ sơ: 10 ngày làm việc kể từ ngày Thông báo này được công khai.

- Địa điểm tiếp nhận: Văn phòng Trường THPT Như Xuân.
- Địa chỉ: Thôn Yên Bình, xã Như Xuân, Tỉnh Thanh Hóa
- Người/bộ phận tiếp nhận: Bộ phận Giáo vụ – Trường THPT Như Xuân.
- Điện thoại: 0914764928
- Thời gian tiếp nhận: Trong giờ hành chính các ngày làm việc.
Thời hạn 10 ngày làm việc được xác định theo hướng dẫn tại Công văn số 4230/SNV-CCVC.

5. Phương thức xét tuyển

Sau khi kết thúc thời hạn nhận hồ sơ, nhà trường thành lập Hội đồng xét tuyển theo thẩm quyền; Hội đồng kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ và thực hiện xét tuyển. Trường hợp số hồ sơ đăng ký cao hơn chỉ tiêu, việc xác định người được lựa chọn thực hiện theo tiêu chí do người có thẩm quyền quyết định phù hợp hướng dẫn của cơ quan quản lý và các quy định liên quan. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số.

6. Hợp đồng và chế độ, chính sách

Người được tuyển dụng sẽ được Hiệu trưởng ký hợp đồng lao động bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động (Phụ lục II) ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV. Thời hạn hợp đồng thực hiện từ ngày ký kết đến ngày 31/5/2027 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Chế độ, chính sách và nguồn kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành và Công văn số 4515/SGDDĐT-TCCB ngày 20/8/2026.

7. Công khai thông tin và trách nhiệm của người dự tuyển

Thông báo này được công khai để mọi cá nhân có nhu cầu và đủ điều kiện biết, đăng ký. Người dự tuyển cần đọc kỹ vị trí đăng ký, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung kê khai. Nhà trường không tiếp nhận hồ sơ quá thời hạn hoặc hồ sơ không đáp ứng yêu cầu theo quy định.

Trường THPT Như Xuân trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Thanh Hóa (b/c);
- Niêm yết tại trường;
- Đăng tải trên trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

[Handwritten signature]

Lê Ngọc Hải

